



UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Nr.....Zal.....

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdka, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Wójt Gminy Łubianka
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Fundacja Akademia Sportowa „RUN FOR FUN” Pigża, ul. Mostowa 5, 87-152 Łubianka Numer KRS: 0001135336 Adres do korespondencji: Agnieszka Wiligalska, Pigża, ul. Mostowa 5, 87-152 Łubianka, tel. 790 407 519, email: agiii9@o2.pl	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Agnieszka Wiligalska, Pigża, ul. Mostowa 5, 87-152 Łubianka, tel. 790 407 519, email: agiii9@o2.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	II Bieg Zameczkowy			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	01.07.2026 r.	Data zakończenia	31.08.2026 r.
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Zadanie polega na organizacji kulturalnego wydarzenia jakim jest II Bieg Zameczkowy, organizowany 1 sierpnia 2026 r. w Zamku Bierzgłowskim. Zawody organizowane są dla dzieci w wieku do 16 r.ż. Zapisy są otwarte, limit uczestników to około 80 zawodników. Celem biegu jest zachęcenie i propagowanie zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży z terenu Gminy Łubianka. Podczas imprezy przewidujemy dużo atrakcji dla dzieci i rodzin w tym zwiedzanie zamku, dmuchańce, gry i zabawy. Każdy młody zawodnik na mecie otrzyma pamiątkowy medal i drobny upominek. Dzieci będą nagrodzone w trzech kategoriach wiekowych. Trasa biegu przebiegać będzie na polonie i dziedzińcu zamku. W organizacji zawodów włączą się także inni sponsorzy. Organizacja takiej imprezy sportowej integruje lokalną społeczność i zachęca do aktywnego współzawodnictwa mieszkańców Gminy Łubianka.				

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Organizacja II Biegu Zameczkowego	80 osób	Fotorelacja

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Fundacja Akademia RUN FOR FUN istnieje od 2 lat ale doświadczenie w prowadzeniu imprez sportowych sięga już kilkunastu lat. Trenerzy akademii trenują bieganie ponad 20 lat. Prowadzą treningi dla dzieci, młodzieży i dorosłych już kilkanaście lat. Uczestniczymy i propagujemy zdrowy styl życia w różnych zawodach sportowych. Regularnie pomagamy w organizacji zawodów. Treningi akademii odbywają się na terenie SP Pigży. Z naszymi zawodnikami systematycznie uczestniczymy w zawodach sportowych.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Medale	940	900	40
2.	Upominki dla dzieci	1100	1000	100
3.	Artykuły spożywcze	800	600	200
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		2840	2500	340

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

PREZES ZARZĄDU
Fundacja Akademia Sportowa
„RUN FOR FUN”
.....
.....
Agnieszka Wiligalska

Data 11.06.2026r.

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

FUNDACJA AKADEMIA SPORTOWA
„RUN FOR FUN”
ul. Mostowa 5, 87-152 Pigża
REGON 540039780 NIP8792761829
AkademiaRunForFun@o2.pl