

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie objętym grantem pn. COOL’ub Młodzieżowy w BCK**

**§ 1
Postanowienia ogólne**

1.    Projekt pn. COOl’ub Młodzieżowy w BCK jest realizowany w ramach projektu grantowego „Aktywni młodzi w centrum Ziemi Gotyku” **Priorytet FEKP.07 FUNDUSZE EUROPEJSKIE NA ROZWÓJ LOKALNY, Działanie: FEKP.07.02 WSPARCIE DZIECI I MŁODZIEŻY POZA EDUKACJĄ FORMALNĄ** współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
3.    Projekt realizowany jest na podstawie umowy nr ……………………………………. podpisanej
z Lokalną Grupą Działania Ziemia Gotyku w dniu …………….
5.    Uczestnicy / Uczestniczki projektu nie ponoszą żadnych kosztów związanych z udziałem w projekcie.
6.    Każdy Uczestnik/Uczestniczka projektu ma obowiązek zapoznać się  z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
7.    Niniejszy regulamin określa:
a)    terytorialny i czasowy zakres projektu,
b)    założenia Projektu,
c)    warunki i kryteria uczestnictwa w Projekcie,
d)    prawa i obowiązki uczestników Projektu,
e)    zasady rezygnacji/ skreślenia Uczestników z udziału w Projekcie.

**§ 2
Słownik pojęć**

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

1. IZ – Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego pełniący funkcję instytucji zarządzającej programem Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027;
2.    Grantodawca - Lokalna Grupa Działania Ziemia Gotyku

3. Grantobiorca – Stowarzyszenie im. Św. Jana Pawła II
4.    Projekt grantowy – Projekt pn. „Aktywni młodzi w centrum Ziemi Gotyku”
5.    Grupa docelowa/uczestnik – osoba zakwalifikowana do Projektu,
6.    Koordynator projektu – osoba zarządzająca Projektem,
7.    Dokumenty rekrutacyjne – Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami;
8.    Komisja rekrutacyjna – zespół osób odpowiedzialnych za weryfikację kwalifikowalności Uczestników/ Uczestniczek projektu, spełnianie kryteriów formalnych i premiujących oraz tworzenie list zakwalifikowanych do udziału w projekcie, list rezerwowych.
9.    Dzieci i młodzież uczące się – dzieci i młodzież w wieku od 12 do 17 lat posiadająca status ucznia szkoły podstawowej lub ponadpodstawowej.
10.   Zamieszkiwanie na obszarze LSR – weryfikowane na podstawie wystawionych na uczestnika/rodzica/opiekuna prawnego i jego adres zamieszkania dokumentów zobowiązaniowych np. kserokopie decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, kopie rachunków lub faktur za media, ścieki, odpady komunalne lub inne równoważne dokumenty wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia formularza rekrutacyjnego, np. umowa najmu, karta pobytu (aktualna). W uzasadnionych przypadkach, za zgodą IZ – oświadczenie.
11.    Przetwarzanie danych osobowych – oznacza to jakiekolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych;
12.    Regulamin – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie objętego grantem pn. COOL’ub Młodzieżowy w BCK.
13.    Strona internetowa – strona internetowa fanpage FB Stowarzyszneia, na której będą umieszczane informacje dotyczące projektu;
14.    Uczestnik/Uczestniczka projektu (UP) – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie;
15.    Umowa – Umowa uczestnictwa w projekcie objętego grantem pn COOL’ub Młodzieżowy w BCK.

**§ 3
Terytorialny i czasowy zakres projektu**

1. Miejsce realizacji projektu - obszar LGD Ziemia Gotyku , Biblioteka – Centrum Kultury w Łubiance, ul. Toruńska 4, 87-152 Łubianka.

(Wejście do budynku jest przystosowane do osób z niepełnosprawnościami, na kondygnacjach dostępnych dla osób z niepełnosprawnością, gdzie znajdują się również przystosowane toalety. Na korytarzach nie ma wystających gablot, reklam, elementów dekoracji, które mogłyby być przeszkodą dla osób z niepełnosprawnościami.)
2.    Projekt realizowany jest w okresie: 15.09.2025 r. – 31.07.2025 r.
3.    Biuro projektu znajduję się w Biblioteka – Centrum Kultury w Łubiance, ul. Toruńska 4, 87-152 Łubianka. (dostępne dla osób  z niepełnosprawnościami) czynne w dniach od poniedziałku do piątku 15.09.2025 r. – 3.10.2025 r. w godzinach 12:00 – 15:00 oraz w jedną sobotę (27.09.2025 r.) w godz. 9:00 – 12:00.

**§ 4
Założenia Projektu**

1.    Cel projektu:
Celem projektu jest stworzenie i rozwój klubu młodzieżowego jako przestrzeni sprzyjającej integracji, edukacji i podnoszenia kompetencji młodych ludzi. Planuje się stworzyć 2 grupy (po 16 osób każda), dzieci i młodzież ucząca się w wieku 12-17 lat. Klub będzie miejscem, w którym młodzież może rozwijać swoje pasje, zdobywać nowe umiejętności społeczne i obywatelskie poprzez uczestniczenie w zaplanowanych zadaniach we wniosku oraz spędzać czas w sposób kreatywny i bezpieczny.
Projekt ma na celu organizację działań rozwijających, edukacyjnych, artystycznych i sportowych i obywatelskich. Ponadto zaplanowano zajęcia z psychologiem, które umożliwią uczestnikom rozwój emocjonalny i pomogą radzić sobie z różnymi problemami tej grupy społecznej.

2.    Grupa docelowa: Uczestnikami/Uczestniczkami mogą być dzieci i młodzież ucząca+ się, będące mieszkańcami obszaru objętego LSR, tj. Miasta Chełmża oraz gmin Chełmża, Łysomice, Łubianka i Papowo Biskupie.

3. Dana osoba może być uczestnikiem tylko jednego projektu objętego grantem w ramach danego naboru wniosków LGD Ziemia Gotyku.

4. Grantobiorca nie może być jednocześnie uczestnikiem projektu.

5. Planowany zakres wsparcia

a) Utworzenie i organizacja klubu młodzieżowego w miejscowości Łubianka – zajęcia stacjonarne – 10 godz.

b) Nabywanie nowych umiejętności życiowych, rozwój intelektualny oraz rozwój kreatywności – zajęcia stacjonarne – 32 godz.

c) Zajęcia z zakresu rozwoju fizycznego – zajęcia stacjonarne / wyjazdowe – 48 godz.

d) Udział w kulturze i uwrażliwienie na sztukę – zajęcia stacjonarne / wyjazdowe - 24 godz.

e) Rozwój tożsamości lokalnej przez turystykę – zajęcia wyjazdowe – 12 godz.

f) Wsparcie psychologiczne – zajęcia stacjonarne – 12 godz.

g) Zajęcia z zakresu edukacji obywatelskiej – zajęcia stacjonarne – 6 godz.

**§ 5
Warunki i kryteria uczestnictwa w Projekcie**

1.    Kryteria naboru uczestników do Projektu:
a)    Kryteria obligatoryjne (ich niespełnienie skutkuje nieprzyjęciem do projektu):
- zamieszkiwanie na obszarze objętego LSR, tj. Miasta Chełmża oraz gmin Chełmża, Łysomice, Łubianka i Papowo Biskupie,

- wiek: osoba od 6 do 24 roku życia w momencie przystąpienia do projektu (data złożenia formularza rekrutacyjnego),

- posiadanie statusu osoby uczącej się (uczeń szkoły podstawowej lub ponadpodstawowej w trakcie roku szkolnego),
- nie korzystanie ze wsparcia w ramach innego projektu objętego grantem w ramach projektu grantowego „Aktywni młodzi w centrum Ziemi Gotyku”.
b)    Kryteria premiujące
- osoby z niepełnosprawnościami lub specjalnymi potrzebami edukacyjnymi - 10 pkt. (potwierdzone -orzeczeniem o niepełnosprawności, opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej/orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego),
- osoby korzystające z pomocy społecznej - 10 pkt. (zaświadczenie z GOPS).2.    Proces rekrutacji:

* **Rekrutacja od 15.09.2025 r. do 3.10.2025 r.**
* **Wypełnione dokumenty uczestnicy będą mogli składać w biurze lub pocztą tradycyjną na adres: , Biblioteka – Centrum Kultury w Łubiance, ul. Toruńska 4, 87-152 Łubianka** **lub elektronicznie: bck@lubianka.pl**
	1. W sprawie projektu można kontaktować się z koordynatorem projektu: Sebastian Podkański, nr tel.: 883-858-748 lub e-mail: bck@lubianka.pl

4.    Grantobiorca dopuszcza możliwość przedłużenia okresu rekrutacji z uwagi na nieosiągnięcie wskaźników produktu i rezultatu w projekcie lub innych ważnych powodów.

5.    Etapy rekrutacji:
−    Ocena formalna kwalifikowalności kandydatów (dotyczy wszystkich złożonych formularzy zgłoszeniowych),
−    Ocena merytoryczna - punktowa kandydatów, którzy zgłosili się do udziału w projekcie −    Utworzenie list zakwalifikowanych uczestniczek/ków i list rezerwowych.
6.    W przypadku mniejszej liczby kandydatów niż miejsc w projekcie, rekrutacja zostanie przedłużona.
7.    Komisja rekrutacyjna na podstawie złożonych dokumentów dokona oceny kwalifikowalności kandydata oraz jego oceny punktowej.

8. O zakwalifikowaniu do projektu decydować będzie uzyskana liczba punktów oraz data złożenia wypełnionego formularza rekrutacyjnego. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentów do biura projektu. W przypadku równej liczby punktów decydować będzie kolejność zgłoszeń.
9.    Warunkiem ubiegania się o udział w projekcie jest  złożenie/przesłanie  przez kandydata/kandydatkę: formularza zgłoszeniowego wraz z wymaganymi załącznikami.
10.    Z posiedzenia komisji rekrutacyjnej sporządza się protokół.
11.    Komisja rekrutacyjna sporządza listę osób przyjętych do projektu i listę rezerwową osób,  które nie zakwalifikowały się do udziału w projekcie. W przypadku rezygnacji uczestnika jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
12.    Informacja o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie zostanie przekazana pocztą elektroniczną lub telefonicznie.
13.    Osoba zakwalifikowana zobowiązana jest do śledzenia poczty elektronicznej i odpisywania na bieżąco na korespondencję związaną z udziałem w Projekcie i kontaktowania się z grantobiorcą.
14.    Z osobą zakwalifikowaną do projektu lub w przypadku osoby małoletniej z jej rodzicem/ opiekunem prawnym zostanie zawarta umowa o warunkach korzystania ze wsparcia. W przypadku odmowy podpisania umowy (pisemna rezygnacja) osoba zostaje skreślona z listy uczestników i w jej miejsce wchodzi pierwsza osoba z listy rezerwowej.

1. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą równych szans i niedyskryminacji, w tym

dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

**§ 6
Prawa i obowiązki uczestnika Projektu**

1.    Każda/y Uczestniczka/k ma prawo do:
a)    bezpłatnego skorzystania ze wszystkich form wsparcia przewidzianych w danym projekcie.
h)    zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczył;
i)    korzystania z materiałów i pomocy dydaktycznych zakupionych w ramach Projektu do poszczególnych zajęć;
2.    Każdy uczestnik może zgłosić swoje indywidualne potrzeby, o których mowa w Ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1062).

3.    Każdy Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
a)    złożenia dokumentów potwierdzających uczestnictwo w Projekcie
b)    podpisania stosownej umowy uczestnictwa z Grantobiorcą ( w przypadku osób małoletnich – podpisuje opiekun prawny),

c)    przekazania danych Grantobiorcy tj. płeć, wiek, wykształcenie, itp. potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenie ewaluacji,

d) uczestnictwa w projekcie na poziomie min. 70% obecności w zaplanowanym wsparciu (do frekwencji wlicza się udokumentowaną nieobecność z powodu choroby uczestnika),

e) uczestnictwa w pomiarze efektywności wsparcia np. wywiadach psychologa lub pracownika socjalnego lub / i ankietach pre i post,

f)   przestrzegania zasad zachowania, określonych przez kadrę prowadzącą zajęcia  z uwzględnieniem BHP,
g)    potwierdzania swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności,
j)    bieżącego informowania Koordynatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalsze uczestnictwo w Projekcie, w szczególności informowania o planowanych nieobecnościach i ich usprawiedliwianie.

**§ 7
Zasady rezygnacji Uczestników z udziału w Projekcie**

1.    Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie może zrezygnować z uczestnictwa, składając
u koordynatora projektu stosowne pisemne oświadczenie.

**§ 8
Dokumenty rekrutacyjne**

1. FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY UCZESTNIKA do projektu wraz  z załącznikami:
a)  dokumenty potwierdzające zamieszkanie na obszarze LSR  np. kserokopie decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, kopie rachunków lub faktur za media, ścieki, odpady komunalne lub inne równoważne dokumenty, np. umowa najmu, karta pobytu. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą IZ - oświadczenie.

b) oświadczenie uczestnika projektu o miejscu zamieszkania

Dodatkowe dokumenty ( w przypadku kryteriów premiujących )
a)    Kserokopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności potwierdzona za zgodność z oryginałem (jeśli dotyczy)

**§ 9
Postanowienia końcowe**

Do spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy prawa Unii Europejskiej  dotyczące funduszy strukturalnych oraz przepisy prawa krajowego.