

UCHWAŁA NR III/25/2018
Rady Gminy Łubianka
z dnia 21 grudnia 2018r.

w sprawie przyjęcia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków w Gminie Łubianka.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432) oraz art. 19 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1152, poz. 1629) oraz po zasięgnięciu opinii Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gdańsku wyrażonej w formie postanowienia z dnia 21 września 2018 r., uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjąć regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków, obowiązujący na terenie gminy Łubianka, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr III/18/2002 Rady Gminy w Łubiance z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

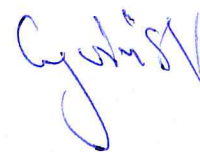
§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łubianka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.


Przewodniczący Rady
Zbigniew Cywiński

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 19 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz.U z 2018 r. poz. 1152) Rada gminy, na podstawie projektów regulaminów dostarczania wody i odprowadzania ścieków opracowanych przez przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjne, przygotowała projekt regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków i przekazała go do zaopiniowania organowi regulacyjnemu. Organ regulacyjny postanowieniem Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gdańsku Nr GD.RET.070/34/P/2018.KR z dnia 21 września 2018 r. zaopiniował projekt regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków w zakresie zgodności z przepisami ustawy. Następnie Rada gminy uchwala regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków.



REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW NA TERENIE GMINY ŁUBIANKA

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie Gminy Łubianka, w tym prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz odbiorców usług.

§ 2. 1. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o "Ustawie" należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1152, poz. 1629).

2. użytym w Regulaminie pojęciom należy przypisywać znaczenie jakie nadają im akty prawne wyższego rzędu, w tym w szczególności Ustawa.

Rozdział 2

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§ 3. W zakresie dostarczania wody przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane:

- 1) dostarczać odbiorcy usług wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi z przeznaczeniem na podstawowe potrzeby bytowe,
- 2) zapewnić ciągłość dostaw wody, z zastrzeżeniem uzasadnionych wyjątków, określonych w niniejszym Regulaminie,
- 3) w przypadku dostarczania wody z sieci zapewnić dostawę wody pod ciśnieniem nie mniejszym niż 0,05 MPa (0,5 bara) i nie większym niż 0,6 MPa (6 barów) u wylotu na zaworze głównym za wodomierzem głównym,
- 4) zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych do realizacji dostaw wody w sposób ciągły i niezawodny,
- 5) prowadzić regularną wewnętrzną kontrolę jakości dostarczanej wody.



§ 4. W zakresie odbioru ścieków przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane:

- 1) przyjmować do sieci ścieki w ilości i składzie ustalonym w zawartej umowie z odbiorcą usług,
- 2) zapewnić ciągłość i niezawodność odprowadzania ścieków do sieci i ich oczyszczeniu, z zastrzeżeniem uzasadnionych wyjątków, określonych w niniejszym Regulaminie.

Rozdział 3

Warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§ 5. 1. Świadczenie usług zaopatrzenia w wodę i odbioru ścieków odbywa się w oparciu o pisemną umowę zawartą między przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym a odbiorcą usług, zgodnie z art. 6 Ustawy.

2. Osoba której nieruchomość została przyłączona do sieci występuje z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy do przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego.

3. W terminie 30 dni roboczych od dnia złożenia kompletnego wniosku, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane zawrzeć z wnioskodawcą umowę o zaopatrzenie w wodę lub/i odprowadzanie ścieków.

Rozdział 4

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 6. 1. Wejście w życie nowych taryf nie powoduje konieczności zmiany umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków i następuje bez wypowiedzenia jej warunków.

2. Stosowanie przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne cen i stawek opłat wynikających z nowych, podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania odbiorców usług o ich rodzajach ani wysokości.

3. Podanie do publicznej wiadomości nowych taryf następuje poprzez zamieszczenie stosownego ogłoszenia na tablicach ogłoszeń oraz na stronach internetowych: www.bip.lubianka.lo.pl i www.lubianka.pl.

§ 7. 1. Podstawą obciążenia odbiorcy usług należnościami za usługi dostarczenia wody i (lub) odprowadzania ścieków świadczone przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest faktura lub nota księgowa.

2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym odbiorcami usług są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wystawia odrębną fakturę zarządcy lub



właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali, lub wyłącznie odbiorcom usług będących osobami korzystającymi z lokali, z którymi przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zawarło odrębne umowę o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków.

3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne stosuje jednomiesięczne okresy obrotunkowe chyba, że umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków stanowi inaczej.

Rozdział 5

Warunki przyłączenia do sieci

§ 8. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne określa warunki przyłączenia do sieci na podstawie złożonego wniosku, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) imię, nazwisko (nazwę), adres zamieszkania lub siedzibę odbiorcy usług;
- 2) parametry techniczne wewnętrznej instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej;
- 3) przewidywaną ilość poboru wody i jej przeznaczenie;
- 4) przewidywaną ilość odprowadzanych ścieków i ich rodzaj;
- 5) położenie nieruchomości przyłączanej do sieci;
- 6) planowany termin rozpoczęcia poboru wody lub odprowadzania ścieków.

§ 9. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wydaje warunki przyłączenia do sieci w terminie 30 dni od dnia złożenia pisemnego wniosku, w których określa:

- 1) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci, w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego;
- 2) maksymalną ilość dostarczanej wody;
- 3) maksymalną ilość odprowadzanych ścieków i ich rodzaj;
- 4) okres ważności wydanych warunków przyłączenia, który nie może być krótszy niż 24 miesiące od dnia ich wydania.

2. Odmowa wydania warunków przyłączenia do sieci następuje w formie pisemnej i wymaga uzasadnienia.

Rozdział 6

Warunki techniczne określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 10. Możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych wyznaczają:

- 1) techniczne możliwości istniejących urządzeń wodociagowych i kanalizacyjnych;



- 2) lokalizacja nieruchomości;
- 3) konieczność zachowania minimalnego poziomu świadczonych usług w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

§ 11. Warunki techniczne dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych określają również

- 1) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Łubianka;
- 2) miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego.

§ 12. Możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych jest potwierdzana poprzez wydanie warunków przyłączenia do sieci oraz uzgodnienie przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne dokumentacji technicznej w tym zakresie.

Rozdział 7

Sposób dokonywania odbioru, przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, wykonanego przyłącza

§ 13. 1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego jest pisemne uzgodnienie z przedsiębiorstwem wodociągowo - kanalizacyjnym dokumentacji technicznej i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobów dokonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne odbioru robót.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1 w terminie 30 dni od daty złożenia kompletnej dokumentacji technicznej.

3. Dokumentacja techniczna powinna zawierać w szczególności:

- 1) opis techniczny,
- 2) plan orientacyjny z zaznaczoną lokalizacją budowy,
- 3) warunki przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej z naniesionym uzbrojeniem podziemnym (mapa zasadnicza w skali 1:1000),
- 4) projekt zagospodarowania terenu w zakresie przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej w skali 1:500, a w przypadku małej czytelności w skali 1:200,
- 5) profil przyłącza,
- 6) schemat zabudowy zestawu wodomierzowego w przypadku przyłącza wodociągowego,
- 7) schemat studzienki rewizyjnej/wodomierzowej,



- 8) uzgodnienia branżowe z użytkownikami urządzeń podziemnych i właścicielami terenu.
4. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z warunkami technicznymi przyłączenia do sieci oraz z projektem przyłącza.
5. Odbiór następuje w terminie nie dłuższym niż trzy dni od zgłoszenia gotowości do odbioru.
6. Odbiory częściowe oraz końcowe przyłączy są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
7. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.
8. Wynik odbioru jest potwierdzany przez strony w sporządzonym protokole.
9. Protokół odbioru powinien zawierać, co najmniej:
- 1) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza,
 - 2) datę odbioru i podpisy osób dokonujących odbioru.

Rozdział 8

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

- § 14. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane do udzielania odbiorcom usług informacji dotyczących występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków oraz awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
2. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody przedsiębiorstwo powinno poinformować odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem.
3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma również obowiązek poinformować odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody i odprowadzania ścieków, o ile przewidywany czas ich trwania przekracza 12 godzin.
4. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców usług w przypadkach, gdy



występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiają świadczenie usług.

5. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne powinno zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować odbiorców o jego lokalizacji.

Rozdział 9

Standardy obsługi odbiorców usług, w tym sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§ 15. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane do udzielania odbiorcom usług wszelkich istotnych informacji w szczególności dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków,
- 2) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków, w tym o planowanych przerwach w świadczeniu usług,
- 3) występujących awariach urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.

§ 16. 1. Każdy odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne umowy, ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości naliczonych opłat za te usługi.

2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej, po powzięciu informacji o wystąpieniu zdarzenia stanowiącego podstawę złożenia reklamacji.

3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne reklamę bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia złożenia reklamacji w siedzibie lub jej doręczenia przez pocztę. W sprawach skomplikowanych termin rozpatrzenia reklamacji może ulec wydłużeniu do 30 dni od dnia złożenia reklamacji.

§ 17. W siedzibie przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego winny być udostępnione:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie Gminy Łubianka taryfy;
- 2) tekst jednolity " Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków" obowiązujący na terenie Gminy Łubianka;
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody;



4) aktualny wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 21 ust. 7 Ustawy.

Rozdział 10

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 18. 1. Woda do celów przeciwpożarowych jest udostępniana z urządzeń wodociągowych, a w szczególności z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej.

2. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci są:

1) jednostki ochotniczych straży pożarnych działające na terenie Gminy Łubianka;

2) pozostałe jednostki PSP i OSP biorące udział w akcjach ratowniczo-gaśniczych;

3) inne jednostki i osoby wspomagające podmioty określone w pkt 1 i 2.

3. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów jej poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostki straży pożarnych po każdorazowym pobraniu wody z sieci .

Przewodniczący Rady
Zbigniew Cywiński



