

**DYREKTOR PUBLICZNEGO ŻŁOBKA
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO: POMOC KUCHENNA**

Miejsce pracy: Publiczny Żłobek, Publiczne Przedszkole w Łubiance

Forma zatrudnienia: umowa o pracę na czas określony

Wymiar zatrudnienia: 1 etat

I. Do składania ofert może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:

1. Preferowane wykształcenie gastronomiczne.
2. Posiada obywatelstwo polskie.
3. Posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
4. Nie była karana za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne.
5. Nie była karana i nie toczy się przeciwko niej postępowanie skarbowe.
6. Nie była karana karą dyscyplinarną oraz nie toczy się przeciwko niej postępowanie dyscyplinarne.
7. Jest dyspozycyjna, odpowiedzialna oraz sumienna i dokładna.

II. Zakres obowiązków

- 1) przygotowywanie posiłków zgodnie z jadłospisem, normami żywieniowymi i sanitarnymi,
- 2) kontrolowanie jakości surowców i produktów spożywczych otrzymanych z magazynu,
- 3) porcjowanie posiłków zgodnie z obowiązującą gramaturą, wydawanie zgodnie z obowiązującymi normami,
- 4) prawidłowe prowadzenie procesów mycia i dezynfekcji,
- 5) dbałość o wysoki stopień higieny osobistej przy produkcji i dystrybucji potraw, stosowanie zasad i procedur systemu HACCP,
- 6) dbałość o stan techniczny i utrzymanie w czystości, naczyń urządzeń, sprzętu AGD i pomieszczeń kuchennych,
- 7) przestrzeganie dyscypliny pracy, przepisów bhp i ppoż.,
- 8) mycie naczyń,
- 9) wykonywanie poleceń wydanych przez kucharza.

Wymagane dokumenty

1. List motywacyjny.
2. Życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, posiadane kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej.
5. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.

6. Oświadczenie, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne.
7. Oświadczenie kandydata, że nie był karny i nie toczy się przeciwko niemu postępowanie skarbowe.
8. Oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne.
9. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - Dz. U. UE. L.2016.1, w celu przeprowadzenia naboru

DANE OSOBOWE - KLAUZURA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze. Administrator danych i kontakt do niego: Publiczny Żłobek w Łubiance

IV. Inne informacje:

1. O zakwalifikowaniu się na rozmowę kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.
2. Aplikacje, które wpłyną po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane.

V. Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty należy składać osobiście w sekretariacie Publicznego Żłobka, bądź pocztą na adres: Publiczny Żłobek w Łubiance, ul. Bydgoska 3, 87-152 Łubianka, w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i telefonem w terminie do 19.04.2024 do godz. 9.00 (decyduje data stempla pocztowego) z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko Pracownika Pomoc kuchenna”

Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji dołącza się do jego akt osobowych.