

**WARUNKI PRZYJĘCIA DZIECI DO ŻŁOBKA UCHWALONE
W DNIU 23 PAŹDZIERNIKA 2023 R.
ZGODNE Z UCHWAŁĄ NR LI/498/2023 RADY GMINY ŁUBIANKA**

1. Dyrektor Żłobka określa corocznie liczbę miejsc w Żłobku dla niemowląt oraz dzieci w wieku po niemowlęcym, uwzględniając aktualne potrzeby rodziców i możliwości Żłobka w danym roku szkolnym.
- 2.1. Rodzice dziecka ubiegający się o jego przyjęcie do Żłobka składają wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka i uczestniczą w rekrutacji.
- 2.2. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka nie mają obowiązku udziału w rekrutacji, o której mowa w ustępie poprzedzającym, w celu przyjęcia dziecka do Żłobka na kolejny rok szkolny.
- 2.3. Do Żłobka mogą być przyjęte dzieci posiadające zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do uczęszczania dziecka do Żłobka.
- 3.1. Do Żłobka przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Łubianka, których rodzice pracują zawodowo lub uczą się w systemie dziennym.
- 3.2. W przypadku niewykorzystania wolnych miejsc, do Żłobka mogą zostać dzieci zamieszkujące poza terenem Gminy Łubianka, rodziców niepracujących i nieuczących się w systemie dziennym.
- 3.3. Naboru dzieci do Żłobka dokonuje Dyrektor. Jeżeli liczba dzieci zgłoszonych do Żłobka jest większa niż liczba wolnych miejsc, Dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną, która dokonuje kwalifikacji dzieci do Żłobka.
- 3.4. W przypadku, gdy liczba dzieci zgłoszonych do Żłobka przekracza liczbę wolnych miejsc, komisja rekrutacyjna decyduje o przyjęciu dziecka do Żłobka na podstawie następujących kryteriów oraz liczby punktów za spełnianie każdego z nich:
 - a) odprowadzanie podatku dochodowego do urzędu skarbowego właściwego dla Gminy Łubianka (oświadczenie rodziców, rodzica):
 - oboje rodzice odprowadzają podatek dochodowy do urzędu skarbowego właściwego dla Gminy Łubianka - 50 punktów,
 - rodzic samotnie wychowujący dziecko odprowadza podatek dochodowy do urzędu skarbowego właściwego dla Gminy Łubianka - 50 punktów,
 - jeden z rodziców odprowadza podatek dochodowy do urzędu skarbowego właściwego dla Gminy Łubianka - 25 punktów,

- przynajmniej jeden z rodziców jest płatnikiem podatku rolnego w Gminie Łubianka – 50 punktów.

b) rodzice znajdują się w następującej sytuacji:

- rodzic samotnie wychowujący dziecko lub rodzice są zatrudnieni i żaden z nich nie korzysta z urlopu rodzicielskiego lub wychowawczego lub świadczą usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej - 10 punktów,

- rodzic samotnie wychowujący dziecko lub rodzice prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą i żaden z nich nie zawiesił tej działalności w celu sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem - 10 punktów,

- rodzic samotnie wychowujący dziecko lub rodzice uczą się w trybie dziennym - 10 punktów,

- wobec rodzica lub rodziców orzeczono znaczny albo umiarkowany stopień niepełnosprawności albo całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji - 10 punktów,

- rodzic lub rodzice zrezygnowali z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w celu sprawowania stałej opieki nad osobą legitymującą się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współdziałania na co dzień w procesie jej leczenia, rehabilitacji i edukacji -10 punktów.

c) dziecko, którego dotyczy wniosek, pochodzi z rodziny wielodzietnej (troje i więcej dzieci) - 30 punktów,

d) dziecko, którego dotyczy wniosek posiada orzeczenie o niepełnosprawności i któremu Żłobek może zapewnić prawidłowe warunki do opieki, rozwoju i bezpieczeństwa - 25 punktów,

e) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma rodzeństwo poniżej 18 roku życia z orzeczoną niepełnosprawnością - 5 punktów.

4. W przypadku, jeśli rodzice dziecka lub rodzic samotnie wychowujący dziecko spełniają kilka kryteriów spośród wskazanych w ust. 4 pkt 2) - przyznaje się punkty tylko za jedno z tych kryteriów, o najwyższej wadze.

5. Na żądanie Dyrektora Żłobka i w terminie przez niego ustalonym rodzice przedkładają do wglądu dokumenty potwierdzające spełnianie warunków i kryteriów, o których mowa w § 8 ust. 1 i ust.4. W przypadku, gdy danej sytuacji faktycznej lub prawnej bądź okoliczności nie poświadczają dokumenty, w szczególności decyzje, zaświadczenia, orzeczenia, rodzice przedkładają oświadczenia.

6. W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez Dyrektora Żłobka, do wglądu dokumentów, o których mowa w ust. 6 albo niezłożenia oświadczenia, przyjmuje się, że odpowiednio rodzic, rodzice lub dziecko, którego dotyczy wniosek, danego kryterium nie spełniają.

7. W przypadku, gdy liczba dzieci spełniających kryteria, o których mowa w ust. 4 jest większa niż liczba wolnych miejsc w Żłobku, decyduje kolejność złożenia wniosków o przyjęcie dziecka do Żłobka.

8. Lista dzieci przyjętych do Żłobka od 1 września danego roku podawana jest do wiadomości na tablicy ogłoszeń Żłobka.

9. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka z powodu braku wolnych miejsc umieszczane są, zgodnie z liczbą uzyskanych punktów, a w przypadku uzyskania tej samej liczby punktów z kolejnością złożenia wniosków o przyjęcie dziecka do Żłobka, na liście oczekujących i przyjmowane w przypadku zwolnienia się miejsca.

10. Z rodzicami dzieci przyjętych do Żłobka zawiera się, w terminie określonym przez Dyrektora, umowę o korzystanie z usług Żłobka. Niepodpisanie umowy w wyznaczonym

terminie jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka i skutkuje skreśleniem z listy przyjętych.

11. Szczegółowy tryb przyjmowania dzieci do Żłobka ustala Dyrektor Żłobka w regulaminie naboru, z zachowaniem postanowień niniejszego statutu. Regulamin naboru podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Żłobka i tablicy ogłoszeń Żłobka.