

-Projekt-

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY ŁUBIANKA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYM PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2024

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1.

Ilekroć w treści Programu mówi się o:

- 1) „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571),
- 2) „Programie” – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Łubianka z organizacjami pozarządowymi i innym podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023,
- 3) „organizacjach pozarządowych” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, o której mowa w pkt 1,
- 4) „Gminie” – rozumie się przez to Gminę Łubianka.

ROZDZIAŁ II Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 2.

1. Celem głównym Programu jest rozwijanie różnych form współpracy Gminy Łubianka z organizacjami pozarządowymi oraz określenie ich zasad.
2. Cele szczegółowe Programu:
 - 1) umacnianie wśród mieszkańców poczucia odpowiedzialności za gminę,
 - 2) wypracowywanie i wprowadzanie w życie instrumentów usprawniających zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców gminy,
 - 3) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
 - 4) poprawa jakości życia poprzez zaangażowanie mieszkańców w zaspokojenie ich potrzeb,
 - 5) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób i rodzin.

ROZDZIAŁ III

Zasady współpracy

§ 3.

Podstawowymi zasadami współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi, w oparciu o które odbywać się będzie współpraca są:

- 1) **Zasada pomocniczości i suwerenności stron** – Gmina, respektując suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli oraz uznając ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, współpracuje z organizacjami pozarządowymi i umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.
- 2) **Zasada partnerstwa** – realizowana jest poprzez zapewnienie uczestnictwa organizacji pozarządowych w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych oraz wypracowaniu sposobów wykonywania zadań publicznych na zasadach określonych w ustawach. Ponadto strony wspólnie ustalają zakres współpracy oraz wypracowują najlepszy sposób ich realizacji z zachowaniem reguł określonych w Programie.
- 3) **Zasada efektywności i uczciwej konkurencji** - Gmina i organizacje pozarządowe będą wspólnie dążyć do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych na rzecz poprawy warunków życia mieszkańców oraz rozwoju ekonomicznego i społecznego Gminy. Kierując się tą zasadą Gmina, przy zleceniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych do realizacji, dokonywać będzie wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji.
- 4) **Zasada jawności** – Gmina udostępnia organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach, kosztach i zamierzonych efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z organizacjami pozarządowymi, jak również kryteriach oceny projektów. Zasada jawności obliuguje organizacje pozarządowe do udostępniania Gminie danych dotyczących jej struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz danych dotyczących sytuacji finansowej.

ROZDZIAŁ IV

Formy współpracy

§ 4.

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się w następujących formach:

- 1) zlecenia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
- 2) współpracy finansowej w zakresie przyznawania środków publicznych na realizację zadań wspierających zadania publiczne poprzez udzielenie dotacji celowej dla organizacji pozarządowych na częściowe pokrycie kosztów realizacji zadań,
- 3) wzajemnego informowania o planowanych kierunkach działalności,
- 4) konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów normatywnych oraz innych dokumentów służących współpracy.

- 5) umowy partnerskiej określonej w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2023 r. poz.1259,1273), porozumienia albo umowy o partnerstwie określonej w ustawie z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818) i porozumienia.
- 6) przeprowadzania raz do roku spotkania przedstawicieli Gminy z reprezentantami organizacji pozarządowych z terenu Gminy Łubianka.

ROZDZIAŁ V

Zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania publiczne w 2023 roku.

§ 5.

1. Przedmiotem współpracy Gminy Łubianka z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy.
2. Do priorytetowych zadań publicznych, przewidzianych do zlecenia organizacjom pozarządowym w roku 2024 należą zadania w dziedzinie:
 - 1) kultury, sztuki i dziedzictwa narodowego, w tym szczególnie upowszechniające wiedzę o historii Polski w wymiarze krajowym i lokalnym;
 - 2) upowszechniania kultury fizycznej, w tym szczególnie w zakresie:
 - a) szkolenia dzieci i młodzieży w różnych dziedzinach sportu,
 - b) udziału klubów sportowych mających siedzibę na terenie gminy w rozgrywkach organizowanych przez regionalne i krajowe związki sportowe,
 - 3) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych poprzez organizację wydarzeń dla osób niepełnosprawnych z terenu Gminy Łubianka, służących ich integracji i poprawie stanu zdrowia.

ROZDZIAŁ VI

Okres i sposób realizacji Programu

§ 6.

Program współpracy Gminy Łubianka z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024 będzie realizowany w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2024 r.

§ 7.

1. Program współpracy skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, określonych w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Ze strony Gminy Program realizują:
 - 1) Rada Gminy Łubianka – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy Łubianka,
 - 2) Wójt Gminy Łubianka – w zakresie dysponowania środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz przeprowadzania konsultacji, otwartych konkursów ofert oraz sporządzania stosownych sprawozdań i rozliczeń.

ROZDZIAŁ VII

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

§ 8.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu zostanie określona w uchwale Rady Gminy Łubianka w sprawie budżetu na rok 2024.

ROZDZIAŁ VIII

Sposób oceny realizacji Programu

§ 9.

1. Ocena realizacji Programu jest dokonywana w oparciu o następujące mierniki:
 - 1) liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
 - 2) liczbę organizacji pozarządowych uczestniczących w otwartych konkursach ofert,
 - 3) liczbę ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert,
 - 4) liczbę organizacji pozarządowych, które otrzymały dotację w ramach otwartych konkursów ofert,
 - 5) liczbę zadań publicznych dofinansowanych w ramach otwartych konkursów ofert,
 - 6) liczbę wniosków złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
 - 7) liczbę zadań publicznych dofinansowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
 - 8) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych,
 - 9) liczbę organizacji pozarządowych uczestniczących w konsultacjach aktów normatywnych.
2. Wójt Gminy składa Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu za rok 2024 do 31 maja 2025 r.
3. Sprawozdanie z realizacji programu zostanie umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Łubianka.

ROZDZIAŁ IX

Tworzenie Programu oraz jego konsultacja

§ 10.

1. Tworzenie projektu Programu współpracy Gminy Łubianka z organizacjami pozarządowymi na 2024 rok jest koordynowane przez Wydział Społeczno – Administracyjny Urzędu Gminy w Łubiance, z wykorzystaniem doświadczeń współpracy z organizacjami pozarządowymi z lat poprzednich.
2. Projekt Programu jest poddawany konsultacjom społecznym poprzez udostępnienie go na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Łubianka.

ROZDZIAŁ X

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

§ 11.

1. Komisję Konkursową w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert w składzie 3 osób powołuje Wójt Gminy Łubianka.
2. W skład komisji Konkursowej wchodzi dwóch pracowników urzędu oraz osoba reprezentująca organizację pozarządową, jeżeli zostanie zgłoszona, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.
3. Kandydatów na członków Komisji Konkursowej organizacje pozarządowe zgłaszają Wójtowi w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia otwartego konkursu ofert z zastrzeżeniem, że jedna organizacja może zgłosić nie więcej niż jedną kandydaturę.
4. Jeżeli na trzy dni przed przeprowadzeniem konkursu nie zostanie zgłoszona chociaż jedna kandydatura na członka Komisji Konkursowej przez organizacje pozarządowe, Wójt powołuje komisję spośród pracowników Urzędu Gminy.
5. Komisja obraduje na posiedzeniach bez udziału oferentów.
6. Posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez przewodniczącego członek Komisji.
7. Do ważności obrad niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków.
8. Przewodniczący i członkowie komisji przed pierwszym posiedzeniem składają oświadczenia, że nie pozostają w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie.

§ 12.

1. Komisja Konkursowa dokonuje otwarcia ofert w dniu wyznaczonym w ogłoszeniu o konkursie.
2. Komisja Konkursowa po stwierdzeniu niekompletności wniosku wzywa Oferentów do uzupełnienia braków w terminie 3 dni.
3. Jeżeli Oferenci nie uzupełnią wszystkich braków w ww. terminie, oferty zostaną uznane za niekompletne i nie będą podlegały rozpatrywaniu.
4. Członkowie Komisji przyznają każdej z ocenianych ofert liczbę punktów w skali ustalonej w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

§ 13.

1. Protokół z posiedzenia Komisji Konkursowej zawiera w szczególności:
 - 1) datę konkursu;
 - 2) skład komisji;
 - 3) nazwy zadań publicznych oraz oferentów;
 - 4) nazwy podmiotów, których oferty nie były rozpatrywane z podaniem przyczyn ich nie rozpatrzenia;
 - 5) liczbę punktów przyznanych poszczególnym ofertom;
 - 6) propozycje komisji w sprawie podziału środków finansowych;
 - 7) podpisy członków komisji.

2. Komisja niezwłocznie po zakończeniu prac przekazuje całość dokumentacji Wójtowi, który podejmuje decyzję w sprawie przyznania dotacji na realizację zadania publicznego.
3. Wyniki konkursu zawierające nazwę zadania, nazwę oferenta i wysokość przyznanych środków publicznych są umieszczane na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Łubianka.