



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 23 grudnia 2019 r.

Poz. 7392

UCHWAŁA NR XIII/140/2019 RADY GMINY ŁUBIANKA

z dnia 16 grudnia 2019 r.

w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U z 2019 r. poz. 506, poz. 1309, poz. 1696 i poz. 1815) oraz art. 6r ust. 3 i ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2019 r. poz. 2010), uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych stanowiący załącznik nr 1 do uchwały w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała nr XXIII/158/2012 r. z dnia 14 grudnia 2012 r. w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz.Urz.Woj.Kuj.-Pom z 2012 r. poz. 3797) zmieniona uchwałami: nr XXVIII/195/2013 Rady Gminy Łubianka z dnia 29 kwietnia 2013 r. (Dz.Urz.Woj.Kuj.-Pom z 2013 r. poz. 1985), nr XIV/121/2016 Rady Gminy Łubianka z dnia 21 marca 2016 r. (Dz.Urz.Woj.Kuj.-Pom z 2016 r. poz. 1091) oraz nr III/26/2018 Rady Gminy Łubianka z dnia 21 grudnia 2018 r. (Dz.Urz.Woj.Kuj.-Pom z 2019 r. poz. 359)

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Zbigniew Cywiński

Załącznik do uchwały Nr XIII/140/2019

Rady Gminy Łubianka

z dnia 16 grudnia 2019 r.

Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w miejscowości Przeczno

§ 1.1) Regulamin określa zasady przyjmowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych przez Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów w miejscowości Przeczno w przy ul. Św. Rozalii, zwanego dalej „PSZOK”.

2) Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów jest czynny w następujące dni: wtorki w godz. od 9:00 do 17:00, czwartki od godz. 8:00 do 14:00 oraz soboty w godz. od 9:00 do 14:00.

3) W dni ustawowo wolne od pracy oraz święta wypadające w dniach określonych w pkt 2 na terenie PSZOK odpady nie są przyjmowane.

§ 2.1) W PSZOK w ramach opłaty za odbiór i gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszczanej przez mieszkańców do Urzędu Gminy Łubianka przyjmowane są nieodpłatnie odpady z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Łubianka.

2) W PSZOK nie przyjmuje się zmieszanych odpadów komunalnych,

3) Odpady dostarczone do PSZOK muszą być posegregowane oraz właściwie zabezpieczone i nie mogą być zmieszane z innymi odpadami. Chemikalia wymagające opakowania przyjmowane są wyłącznie w szczelnych i nie ciekących pojemnikach, zawierających dokładną informację o rodzaju odpadu (etykietę),

4) Odpady przed przyjęciem do PSZOK są sprawdzane przez upoważnionego pracownika.

5) Przyjęte odpady gromadzone są selektywnie w specjalnie przeznaczonych do tego celu pojemnikach, kontenerach bądź w wyznaczonych, zadaszonych miejscach bezpiecznych dla zdrowia i życia ludzi oraz środowiska.

6) Przyjęcie dostarczonych przez mieszkańców odpadów odbywa się po wcześniejszym udokumentowaniu prawa do nieodpłatnego przekazania odpadów przez dostawcę poprzez okazanie dokumentu potwierdzającego, iż odpad pochodzi z nieruchomości zamieszkałej, położonej na terenie Gminy Łubianka, (tj. umowa najmu, dowód osobisty, potwierdzenie dokonania opłaty za odpady komunalne, lub pisemnego Oświadczenia potwierdzającego zamieszkanie na w/w terenie, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 1 do Regulaminu).

7) W przypadku dostarczenia odpadu przez inną osobę lub przedsiębiorcę dostarczającą odpad w imieniu właściciela, najemcy lub użytkownika nieruchomości, osoba dostarczająca odpady zobowiązana jest do podpisania stosownego Oświadczenia o pochodzeniu dostarczonych odpadów zgodnego z wzorem określonym w załączniku nr 2 do Regulaminu,

8) W PSZOK przyjmowane są następujące odpady w ramach wnoszonych opłat za gospodarowanie odpadami, pochodzące wyłącznie z nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych na terenie Gminy Łubianka:

Lp.	Rodzaj odpadu	Kod odpadu	Uwagi
1.	Papier i tektura oraz opakowania z papieru i tektury	15 01 01 / 20 01 01	wyselekcjonowane przyjmowane w powiązanych pakietach, workach bądź luzem
2.	Tworzywa sztuczne oraz opakowania z tworzyw sztucznych	15 01 02 / 20 01 39	wyselekcjonowane przyjmowane w powiązanych pakietach, workach bądź luzem
3.	Opakowania	15 01 05	wyselekcjonowane przyjmowane

	wielomateriałowe		w powiązanych pakietach, workach bądź luzem
4.	Szkło oraz opakowania ze szkła	15 01 07 / 20 01 02	wyselekcjonowane przyjmowane w workach bądź luzem
5.	Zużyte opony	16 01 03	z pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony
6.	Odpady betonu oraz gruz betonowy, gruz ceglany, innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia, materiały izolacyjne oraz zmieszane odpady z budowy, remontu i demontażu	17 01 01 / 17 01 02 / 17 01 03 / 17 01 07 / 17 09 04 / 17 02 02 / 20 01 99/ 20 03 99	Zaleca się odpady te dostarczyć w sposób posegregowany z podziałem na następujące frakcje: zgodnie z pkt 9 pochodzących z prowadzenia drobnych prac nie wymagających pozwolenia na budowę, ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do starosty w ilości do 1000 kg w danym roku kalendarzowym na jedno gospodarstwo domowe.
7.	Miedź, brąz, mosiądz, aluminium, ołów, cynk, żelazo i stal, cyna, mieszaniny metali oraz kable	20 01 40 / 17 04 01 / 17 04 02 / 17 04 03 / 17 04 04 / 17 04 05 / 17 04 07 / 17 04 11	wyselekcjonowane przyjmowane w workach bądź luzem
8.	Odzież i tekstylia	20 01 10 / 20 01 11	wyselekcjonowane przyjmowane w workach bądź luzem
9.	Rozpuszczalniki, oleje i tłuszcze jadalne	20 01 13* / 20 01 25 / 20 01 26*	odpady płynne, wymagające opakowań przyjmowane są wyłącznie w szczelnych pojemnikach, zawierających informację o rodzaju odpadu (etykietę)
10.	Świetlówki i lampy fluorescencyjne	20 01 21*	wyselekcjonowane przyjmowane w workach bądź luzem
11.	Przeterminowane leki	20 01 31 / 20 01 32*	wyselekcjonowane przyjmowane w workach, opakowaniach zawierających informację o leku
12.	Odpady z produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi	20 01 99	wyselekcjonowane przyjmowane w workach
13.	Baterie i akumulatory	20 01 33* / 20 01 34	wyselekcjonowane przyjmowane w workach bądź luzem
14.	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	20 01 23* / 20 01 35* / 20 01 36	Kompletne w całości
15.	Odpady ulegające biodegradacji	20 02 01	z wyłączeniem odpadów kuchennych, wyłącznie odpady zielone pochodzące z poszczególnych mieszkań, posesji z pielęgnacji indywidualnych ogródków i ogrodów przydomowych
16.	Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	opróżnione z zawartości (nie zawierające wewnątrz innych odpadów)

9) Odpadu rozbiórkowe i budowlane przyjmowane są z podziałem na:

- odpady z betonu i gruz betonowy,
- odpady gruzu ceglanego,
- odpady ceramiczne i elementy wyposażenia: sanitarne, armatura itp.,
- szkło w tym szyby okienne, lustra, lufy itp.,
- odpadowa papa,
- tworzywa sztuczne typu płytki PCV i instalacje, panele ściennie itp.,

- zmieszane odpady budowlane nienadające się do w/w posegregowania.
- 10) Odpady wymienione w pkt. 9 od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Łubianka, będą przyjmowane w ilościach wskazujących, że pochodzą z drobnych prac remontowo-budowlanych wykonywanych we własnym zakresie przez właściciela, użytkownika lub najemcę nieruchomości zamieszkałej, na których wykonanie nie jest wymagane pozwolenie na budowę lub zgłoszenie zamiaru prowadzenia prac,
 - 11) Każdorazowe przyjęcie odpadów wymienionych w pkt. 8 w PSZOK zostanie zarejestrowane przez pracownika obsługującego. Na żądanie właściciela, użytkownika lub najemcy nieruchomości, z której pochodzą dostarczone odpady zostanie wystawiony dokument potwierdzający przyjęcie odpadu, zgodnego z wzorem określonym w załączniku nr 3 do Regulaminu,
 - 12) Dostarczone odpady przyjmowane są wyłącznie w sposób umożliwiający ich selektywne odbieranie zgodnie z pkt. 8 i pkt 9.,
 - 13) Pracownik PSZOK odmówi przyjęcia odpadu w przypadku:
 - dostarczenia odpadów komunalnych zmieszanych,
 - dostarczania odpadów zawierających azbest,
 - dostarczenia odpadów budowlanych i rozbiórkowych zawierających azbest i inne odpady niebezpieczne,
 - niepodania przez dostarczającego odpad miejsca pochodzenia, jeżeli stwierdzi, że odpad może pochodzić z działalności gospodarczej lub jej likwidacji oraz nieruchomości położonych na terenie innej gminy,
 - odpadów wskazujących na źródło pochodzenia inne niż gospodarstwa domowe (np: chemikalia nietypowe dla prac domowych: kwasy zasady, sole chemiczne, odczynniki chemiczne itp.),
 - dostarczenia odpadów w ilościach wskazujących na to, iż pochodzą z działalności gospodarczej,
 - dostarczenia odpadów nieoznaczonych bez możliwości wiarygodnej identyfikacji (brak etykiet), dla których nie istnieje możliwość ustalenia składu chemicznego,
 - dostarczenia odpadu w opakowaniach ciekących, nieszczelnych lub uszkodzonych w stopniu powodującym wyciek substancji znajdujących się wewnątrz opakowania,
 - dostarczenia opon z pojazdów ciężarowych, urządzeń przemysłowych,
 - dostarczenia części samochodowych (szyb, zderzaków samochodowych oraz elementów z rozbiórki samochodów itp.),
 - dostarczenia odpadów powstających w gospodarstwach rolnych takich jak: środki ochrony roślin i opakowania po nich, worki po nawozach, sznurki, folie, skrzynki, opony ciągnikowe, od przyczep i innych maszyn rolniczych, przepracowane oleje silnikowe, resztki roślin z upraw i inne odpady pochodzące z działalności rolniczej.
 - 14) W przypadku odmowy przyjęcia przez pracownika PSZOK dostarczonych odpadów, zostanie sporządzona stosowna notatka wraz z uzasadnieniem pisemnym.
 - 15) Proces przyjęcia odpadów rejestrowany będzie przy pomocy monitoringu stanowiącego wyposażenie PSZOK. Zapisy monitoringu będą podstawą do rozstrzygania wszelkich sytuacji spornych w zakresie poprawności dostarczenia i odbioru segregowanych odpadów komunalnych,
 - 16) Osoby dostarczające selektywnie zebrane odpady do PSZOK są zobowiązane do pomocy w ich rozładunku w oznakowanych pojemnikach, kontenerach lub boksach garażowych. Obsługa PSZOK pomaga w rozładunku dostarczonych odpadów oraz wskazuje miejsce, gdzie należy złożyć przywieziony odpad,
 - 17) Na terenie PSZOK na bieżąco prowadzony jest rejestr przyjmowanych odpadów komunalnych, zawierający informacje o rodzaju, kodzie, masie lub ilości odebranych odpadów, dacie ich dostarczenia oraz sposobie dostarczenia,
 - 18) Obsługa PSZOK sporządza miesięczne raporty dotyczące ilości odpadów przyjętych i przekazanych do unieszkodliwienia lub odzysku oraz przekazuje w/w raporty dla Urzędu Gminy Łubianka,
 - 19) Korzystających z PSZOK zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania zakazu palenia i używania źródeł otwartego ognia.

§ 3. 1) Regulamin jest dostępny na terenie PSZOK w miejscowości Przeczno, ul. Św. Rozalii oraz na stronie internetowej www.lubianka.pl,

2) Wszelkie informacje o pracy punktu można uzyskać na miejscu od pracownika PSZOK, Urzędzie Gminy w Łubiance pod nr tel. 56 678 82 17, 508 221 372 lub 530 442 940.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu Punktu Selektywnego
Zbierania Odpadów Komunalnych w miejscowości
Przeczo.

Przeczo, dnia

Oświadczenie

Ja, niżej podpisany/a

zamieszkały/a w miejscowość

przy ul.

oświadczam, że jestem objęty/a systemem gospodarki odpadami komunalnymi na terenie Gminy Łubianka oraz wniosłem/am opłatę z tytułu zagospodarowania odpadów.

Dostarczone przeze mnie odpady w dniu dzisiejszym do PSZOK w miejscowości Przeczno, ul. Rozalii pochodzą wyłącznie z terenu nieruchomości położonej na terenie Gminy Łubianka przy ul.....

.....
(czytelny podpis składającego oświadczenie)

*

niepotrzebne

skreślić

Załącznik Nr 2 do Regulaminu Punktu Selektywnego
Zbierania Odpadów Komunalnych w miejscowości
Przeczo

Przeczo, dnia

Oświadczenie

Ja, niżej podpisany/a

zamieszkały/a

przy ul.

numer PESEL

nr tel.

oświadczam, że dostarczone w moim imieniu odpady komunalne, za które została uiszczona opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi zostały wytworzone na terenie Gminy Łubianka przy ul. i przetransportowane do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w miejscowości Przeczo przez Pana/Panią

.....

samochodem marki o numerze rejestracyjnym

.....

(czytelny podpis składającego oświadczenie)

.....

(czytelny podpis osoby transportującej odpad)

*

niepotrzebne

skreślić

Załącznik Nr 3 do Regulaminu Punktu Selektywnego
Zbierania Odpadów Komunalnych w miejscowości
Przeczo.

DOKUMENT PRZYJĘCIA ODPADÓW	
Nr dokumentu:	 / PSZOK /
Osoba przekazująca odpad	
Nazwisko i Imię:	
Numer PESEL:	
Adres nieruchomości, na której wytworzono odpad/y:	
Przekazany odpad	
Rodzaj odpadu/ów:	
Kod odpadu/ów:	
Masa przekazanego odpadu/ów [Mg] (ilość sztuk – jeśli jest możliwa do określenia):	
Uwagi:	
Data, podpis i pieczęć przyjmującego odpad/y:	Data i czytelny podpis przekazującego odpad/y: