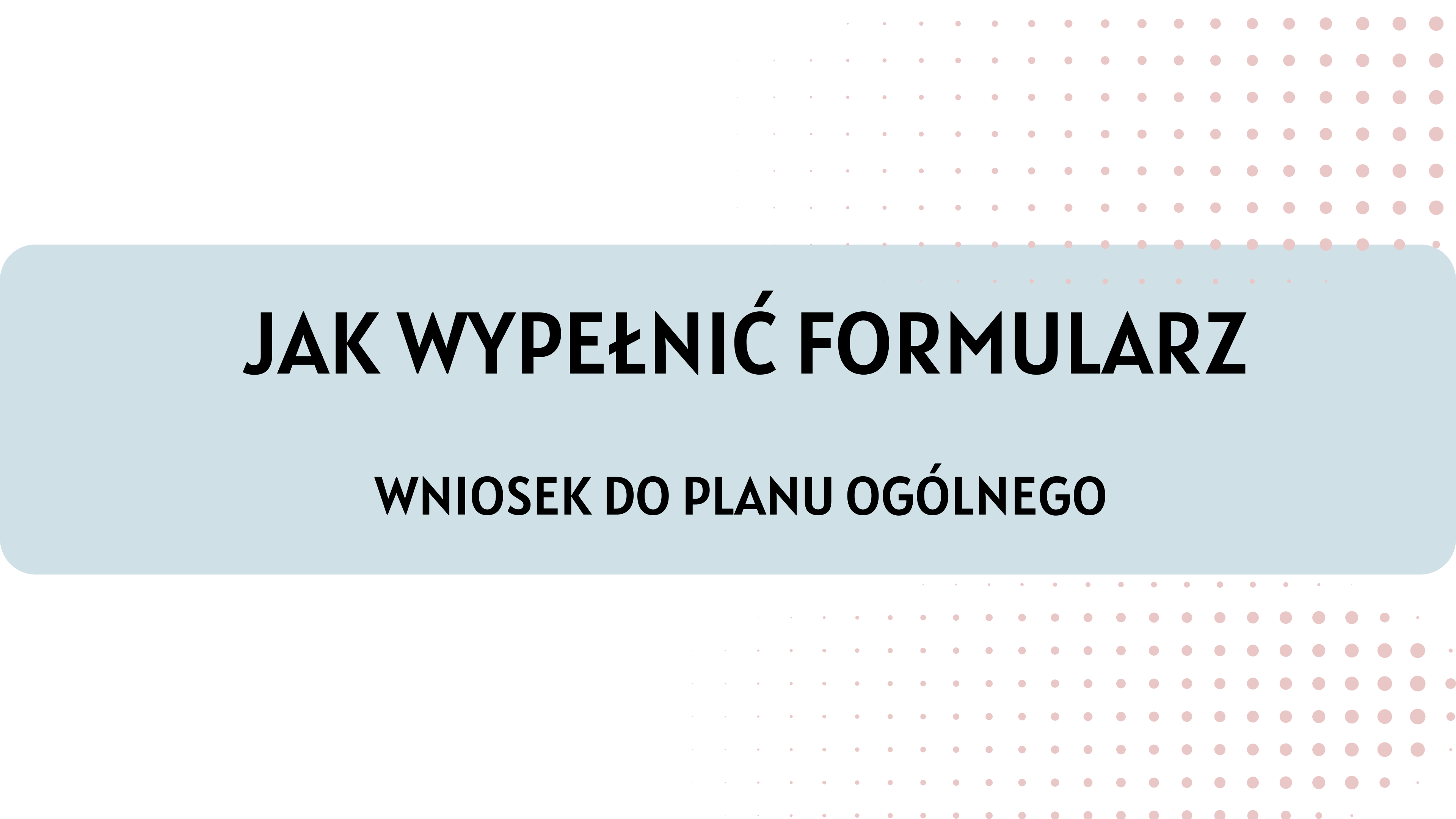




JAK WYPEŁNIĆ FORMULARZ

WNIOSEK DO PLANU OGÓLNEGO

Wzór wniosku można pobrać ze strony <http://www.bip.lubianka.lo.pl/?cid=302>

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa:

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu ☐ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☐ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☐ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁸⁾
1			☐ tak ☐ nie	

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie				

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: Data:

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręzeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 677, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Na podstawie art. 8h ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Lubianka, siedziba Urzędu Gminy w Lubiance mieści się przy ul. Al. Jana Pawła II nr 8, 87-152 Lubianka e-mail: gmina@lubianka.pl, tel. 58 678 82 17
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iod@lubianka.pl lub pisemnie na adres Administratora;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym; realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. o RODO) oraz wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) - w oparciu o prawną podstawę przetwarzania, w zależności od charakteru spotkania, może być art. 6 ust. 1 lit b) lub e) RODO
- 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do tego na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do spełnienia celu przetwarzania, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa, a po tym czasie przez okres wskazany w odrębnych przepisach prawa odnoszących się do archiwizacji dokumentów w organach administracji publicznej;
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, prawo ograniczania przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych oraz prawo do przenoszenia danych. Prawo do usunięcia swoich danych przysługuje Pani/Panu w sytuacji, gdy wcześniej wyrażona zgoda na przetwarzanie danych zostanie przez Panią/Pana cofnięta, a przepisy prawa zezwalają na ich trwałe usunięcie. Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie wyłącznie na podstawie zgody – posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 7) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

Jednocześnie informuję o ograniczeniu, o którym mowa w art. 8a ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. (Dz. U. z 2023 r., poz. 977 ze zmianami) o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, iż w związku z przetwarzaniem przez Wójta danych osobowych, uzyskanych w toku prowadzenia postępowań dotyczących sporządzania aktów planistycznych, o których mowa w ustawie, prawo, o którym mowa w art. 15 ust. 1 lit. g RODO, przysługuje, jeżeli nie wpływa na ochronę praw i wolności osoby, od której dane te pozyskano. Zgodnie z art. 15 ust. 1 lit. g RODO osoba, której dane dotyczą, jest uprawniona do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jej dotyczące, a jeżeli ma to miejsce, jest uprawniona do uzyskania dostępu do nich oraz informacji: jeżeli dane osobowe nie zostały zebrane od osoby, której dane dotyczą – wszelkie dostępne informacje o ich źródle.

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: **WÓJT GMINY ŁUBIANKA**

2. RODZAJ PISMA¹⁾

☒ 2.1. wniosek do projektu aktu

☐ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾

☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾

☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

☒ 3.1. plan ogólny gminy

☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

☐ 3.4. audyt krajobrazowy

☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☒ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

PKT 1. Podaj nazwę organu oraz zaznacz pola

PKT 2.1. wniosek do projektu aktu

PKT 3.1. plan ogólny gminy

PKT 4. Wpisz swoje dane

PKT 4.1. Zaznacz czy jesteś właścicielem nieruchomości

PKT 5. Wpisz adres do korespondencji, jeśli jest inny niż podany w punkcie nr 4

PKT 6. Wpisz dane pełnomocnika, jeśli takiego ustanowiłeś

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾

Np. Wnioskuje o zabudowę usługową na działce nr ... położonej w obrębie ewidencyjnym ...

(można także wskazać symbol lub nazwę strefy planistycznej)

Np. Proszę o wprowadzenie strefy SJ na działce nr ... położonej w obrębie ewidencyjnym ...

STREFY PLANISTYCZNE

SW - strefa wielofunkcyjna z zabudową mieszkaniową wielorodzinną

SJ - strefa wielofunkcyjna z zabudową mieszkaniową jednorodzinną

SZ - strefa wielofunkcyjna z zabudową zagrodową

SU - strefa usługowa

SH - strefa handlu wielkopowierzchniowego

SP - strefa gospodarcza

SR - strefa produkcji rolniczej

SI - strefa infrastrukturalna

SN - strefa zieleni i rekreacji

SC - strefa cmentarzy

SG - strefa górnictwa

SO - strefa otwarta

SK - strefa komunikacyjna

PKT 7.1. Wpisz treść wniosku

CHARAKTERYSTYKA STREF PLANISTYCZNYCH

obejmująca profil funkcjonalny stref planistycznych oraz minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej została określona w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów

Rozporządzenie dostępne jest pod adresem:

<https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU20230002758/O/D20232758.pdf>

Na kolejnych stronach zamieszczono grafikę przedstawiającą profile podstawowe i dodatkowe oraz minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej wskazane w poszczególnych strefach planistycznych

SW strefa wielofunkcyjna z zabudową mieszkaniową wielorodzinną	SJ strefa wielofunkcyjna z zabudową mieszkaniową jednorodzinną	SZ strefa wielofunkcyjna z zabudową zagrodową	SU strefa usługowa	SH strefa handlu wielkopowierzchniowego	SP strefa gospodarcza	SR strefa produkcji rolniczej
PODSTAWOWE PROFILE FUNKCJONALNE • teren zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej • teren usług • teren komunikacji • teren zieleni urządzonej • teren infrastruktury technicznej	PODSTAWOWE PROFILE FUNKCJONALNE • teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej • teren usług • teren komunikacji • teren zieleni urządzonej • teren infrastruktury technicznej	PODSTAWOWE PROFILE FUNKCJONALNE • teren zabudowy zagrodowej • teren produkcji w gospodarstwach rolnych • teren akwakultury i obsługi rybactwa • teren komunikacji • teren zieleni urządzonej • teren infrastruktury technicznej	PODSTAWOWE PROFILE FUNKCJONALNE • teren usług • teren komunikacji • teren zieleni urządzonej • teren infrastruktury technicznej	PODSTAWOWE PROFILE FUNKCJONALNE • teren handlu wielkopowierzchniowego • teren komunikacji • teren zieleni urządzonej • teren infrastruktury technicznej	PODSTAWOWE PROFILE FUNKCJONALNE • teren produkcji • teren komunikacji • teren zieleni urządzonej • teren infrastruktury technicznej	PODSTAWOWE PROFILE FUNKCJONALNE • teren produkcji w gospodarstwach rolnych • teren wielkotowarowej produkcji rolnej • teren akwakultury i obsługi rybactwa • teren komunikacji • teren infrastruktury technicznej
DODATKOWE PROFILE FUNKCJONALNE • teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej • teren handlu wielkopowierzchniowego • teren zieleni naturalnej • teren ogrodów działkowych • teren lasu • teren wód	DODATKOWE PROFILE FUNKCJONALNE • teren zabudowy lotniskowej lub rekreacji indywidualnej • teren ogrodów działkowych • teren zieleni naturalnej • teren lasu • teren wód	DODATKOWE PROFILE FUNKCJONALNE • teren wielkotowarowej produkcji rolnej • teren rolnictwa z zakazem zabudowy • teren biogazowni • teren usług • teren zieleni naturalnej • teren lasu • teren wód	DODATKOWE PROFILE FUNKCJONALNE • teren składów i magazynów • teren elektrowni słonecznej • teren zieleni naturalnej • teren lasu • teren wód	DODATKOWE PROFILE FUNKCJONALNE • teren usług • teren składów i magazynów • teren elektrowni słonecznej • teren zieleni naturalnej • teren lasu • teren wód	DODATKOWE PROFILE FUNKCJONALNE • teren usług • teren zieleni naturalnej • teren lasu • teren wód	DODATKOWE PROFILE FUNKCJONALNE • teren rolnictwa z zakazem zabudowy • teren biogazowni • teren elektrowni słonecznej • teren elektrowni wiatrowej • teren elektrowni wodnej • teren zieleni urządzonej • teren zieleni naturalnej • teren lasu • teren wód
MINIMALNY UDZIAŁ POWIERZCHNI BIOLOGICZNIE CZYNNEJ [%] 30	MINIMALNY UDZIAŁ POWIERZCHNI BIOLOGICZNIE CZYNNEJ [%] 30	MINIMALNY UDZIAŁ POWIERZCHNI BIOLOGICZNIE CZYNNEJ [%] 30	MINIMALNY UDZIAŁ POWIERZCHNI BIOLOGICZNIE CZYNNEJ [%] 30	MINIMALNY UDZIAŁ POWIERZCHNI BIOLOGICZNIE CZYNNEJ [%] 30	MINIMALNY UDZIAŁ POWIERZCHNI BIOLOGICZNIE CZYNNEJ [%] 20	MINIMALNY UDZIAŁ POWIERZCHNI BIOLOGICZNIE CZYNNEJ [%] 30

SI strefa infrastrukturalna	SN strefa zieleni i rekreacji	SC strefa cmentarzy	SG strefa górnictwa	SO strefa otwarta	SK strefa komunikacyjna
PODSTAWOWE PROFILE FUNKCJONALNE • teren infrastruktury technicznej • teren komunikacji	PODSTAWOWE PROFILE FUNKCJONALNE • teren zieleni urządzonej • teren plaży • teren wód • teren komunikacji • teren infrastruktury technicznej	PODSTAWOWE PROFILE FUNKCJONALNE • teren cmentarza • teren komunikacji • teren zieleni urządzonej • teren infrastruktury technicznej	PODSTAWOWE PROFILE FUNKCJONALNE • teren górnictwa i wydobywania • teren komunikacji • teren infrastruktury technicznej	PODSTAWOWE PROFILE FUNKCJONALNE • teren rolnictwa z zakazem zabudowy • teren lasu • teren zieleni naturalnej • teren wód • teren komunikacji • teren infrastruktury technicznej	PODSTAWOWE PROFILE FUNKCJONALNE • teren autostrad • teren drogi ekspresowej • teren drogi głównej ruchu przyspieszonego • teren drogi głównej • teren komunikacji kolejowej i szynowej • teren komunikacji kolei linowej • teren komunikacji wodnej • teren komunikacji lotniczej • teren obsługi komunikacji • teren infrastruktury technicznej
DODATKOWE PROFILE FUNKCJONALNE • teren usług • teren produkcji • teren zieleni urządzonej • teren zieleni naturalnej • teren lasu • teren wód	DODATKOWE PROFILE FUNKCJONALNE • teren usług sportu i rekreacji • teren usług kultury i rozrywki • teren usług handlu detalicznego • teren usług gastronomii • teren usług turystyki • teren usług nauki • teren usług edukacji • teren usług zdrowia i pomocy społecznej • teren ogrodów działkowych • teren zieleni naturalnej • teren lasu	DODATKOWE PROFILE FUNKCJONALNE • teren usług kultu religijnego • teren usług handlu detalicznego • teren zieleni naturalnej • teren lasu • teren wód	DODATKOWE PROFILE FUNKCJONALNE • teren produkcji • teren usług handlu • teren usług rzemieślniczych • teren usług gastronomii • teren usług biurowych i administracji • teren usług nauki • teren zieleni urządzonej • teren zieleni naturalnej • teren lasu • teren wód	DODATKOWE PROFILE FUNKCJONALNE • teren elektrowni wiatrowej • teren elektrowni słonecznej • teren elektrowni geotermalnej • teren elektrowni wodnej • teren biogazowni • teren zieleni urządzonej	DODATKOWE PROFILE FUNKCJONALNE • teren drogi zbiorczej • teren usług handlu detalicznego • teren usług gastronomii • teren usług turystyki • teren zieleni urządzonej • teren lasu • teren zieleni naturalnej • teren wód
MINIMALNY UDZIAŁ POWIERZCHNI BIOLOGICZNIE CZYNNEJ [%] 20	MINIMALNY UDZIAŁ POWIERZCHNI BIOLOGICZNIE CZYNNEJ [%] 50	MINIMALNY UDZIAŁ POWIERZCHNI BIOLOGICZNIE CZYNNEJ [%] 30	MINIMALNY UDZIAŁ POWIERZCHNI BIOLOGICZNIE CZYNNEJ [%] -	MINIMALNY UDZIAŁ POWIERZCHNI BIOLOGICZNIE CZYNNEJ [%] -	MINIMALNY UDZIAŁ POWIERZCHNI BIOLOGICZNIE CZYNNEJ [%] -

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	PLAN OGÓLNY GMINY ŁUBIANKA	041505_2.0005 .76/14	☐ tak ☒ nie	PROSZĘ O ...

PKT 7.2. (NIEOBOWIĄZKOWO)

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	PLAN OGÓLNY GMINY ŁUBIANKA	041505_2.0005 .76/14	☒ tak ☐ nie	NP.SJ	NP.40	NP.10	NP.50

PKT 7.2. (NIEOBOWIĄZKOWO)

NUMERY OBRĘBÓW EWIDENCYJNYCH

IDENTYFIKATOR DZIAŁKI EWIDENCYJNEJ SKŁADA SIĘ Z:

- identyfikatora jednostki ewidencyjnej - dla gminy Łubianka - 041505_2
- numeru obrębu ewidencyjnego - każdy obręb ma inny numer
- numeru działki ewidencyjnej (należy wpisać odpowiedni numer)

Np. 041505_2.0001.88/1

- 0001 BIERZGŁOWO (również sołectwo SŁOMOWO)
- 0002 BISKUPICE
- 0003 BRĄCHNOWO
- 0004 DĘBINY
- 0005 ŁUBIANKA
- 0006 PIGŻA (również sołectwo LESZCZ)
- 0007 PRZECZNO
- 0008 WARSZEWICE
- 0009 WYBCZ (również sołectwo WYBCZYK)
- 0010 WYMYSŁOWO
- 0011 ZAMEK BIERZGŁOWSKI

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ



Wyrażam zgodę



Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾
.....

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data:

PKT 8. Zaznacz, jeśli wyrażasz zgodę na doręczanie korespondencji w formie elektronicznej

PKT 9. Zaznacz, jeśli dołączasz wskazane załączniki

PKT 9. Czytelnie podpisz wniosek oraz podaj datę

Wypełniony wniosek możesz złożyć w terminie od 17 lipca do 30 września 2024 r.

W FORMIE PAPIEROWEJ NA ADRES:

URZĄD GMINY ŁUBIANKA
UL. AL. JANA PAWŁA II NR 8
87-152 ŁUBIANKA

W FORMIE ELEKTRONICZNEJ:

- **E-MAIL** gmina@lubianka.pl
- **ePUAP** /myxxo62135/skrytka
- **PORTAL KONSULTACJI SPOŁECZNYCH** www.voxly.pl/lubianka

Pamiętaj!

Wnioski złożone po tym terminie lub w innej formie niż na obowiązującym formularzu nie będą rozpatrzone