

OGŁOSZENIE O NABORZE NR 2/2024

Dyrektor Publicznego Żłobka w Łubiance ul. Bydgoska 3, prowadzi nabór na stanowisko: Sprzątaczk

I. Wymagania, które powinien spełniać kandydat:

1. Niezbędne:

- a) wykształcenie minimum podstawowe,
- b) nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- c) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych, korzystać z pełni praw publicznych, oraz cieszyć się nieposzlakowaną opinią,
- d) nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub nie została skazana prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne,
- e) nieposzlakowana opinia.

2. Dodatkowe:

- a) dokładność, sumienność i rzetelność w realizacji powierzonych zadań,
- b) umiejętność dobrej organizacji pracy,
- c) wrażliwość na potrzeby małych dzieci,
- d) nastawienie na współpracę z zespołem.
- e) brak przeciwwskazań do pracy ze środkami czyszczącymi (oświadczenie),

II. Do głównych zadań osoby na tym stanowisku będzie należało między innymi:

- 1. Bieżące utrzymanie czystości i porządku na terenie Publicznego Żłobka w Łubiance - (biura, korytarze, sale dziecięce, pomieszczenia socjalne).
- 2. Utrzymywanie w należytym stanie i czystości naczyń kuchennych, sprzętu, urządzeń, zabawek i bielizny grupy dziecięcej.
- 3. Utrzymywanie w czystości pomieszczeń grupy w oparciu o przepisy sanitarno – epidemiologiczne.
- 4. Dbłość o estetyczny wygląd pomieszczeń grupy.
- 5. Bieżące mycie okien, drzwi, ścian.
- 6. Realizowanie innych zadań zleconych.

III. Wymagane dokumenty:

- 1. CV i list motywacyjny.
- 2. Kserokopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie (oryginał do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej).
- 3. Kserokopie innych dokumentów poświadczających posiadane kwalifikacje i umiejętności.
- 4. Zaświadczenie o niekaralności (w późniejszym etapie naboru), wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy w Publicznym Żłobku w Łubiance,
- 5. Wypełnienie Załączników do ogłoszenia:
 - a) kwestionariusza dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
 - b) oświadczenia do naboru.

IV. Warunki zatrudnienia:

umowa o pracę – etat (40 godzin tygodniowo).

Oferty należy składać osobiście bądź pocztą na adres Publicznego Żłobka w Łubiance ul. Aleja Jana Pawła II 8, 87-152 Łubianka , w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i telefonem w terminie do 22 stycznia 2024 r. do godz. 14:00 (decyduje data stempla pocztowego), z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko: Sprzątaczk”

Aplikacje, które wpłyną do Publicznego Żłobka w Łubiance po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Publiczny Żłobek w Łubiance zastrzega sobie prawo powiadomienia telefonicznego lub mailowego wyłącznie tych osób, które przejdą do kolejnego etapu naboru po ocenie formalnej.